

Приложение № 1  
к приказу № 3/03-05 от 15.01.2013г.

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

№№ ПП	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления
1	2	3	4
1.	Государственные контракты (договоры), счета на оплату товаров и услуг	Материально-ответственные лица	по мере поступления
2.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Материально-ответственные лица	1 раз в месяц
3.	Требование-накладная	материально-ответственные лица	ежемесячно
4.	Акт о списании объекта основных средств	Главный бухгалтер	по мере списания объектов основных средств
5.	Доверенность	Главный бухгалтер	по мере необходимости
6.	Инвентарная карточка учета основных средств	Главный бухгалтер	в день постановки на учет материальных ценностей
7.	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	Главный бухгалтер	в течение отчетного месяца
8.	Акт о результатах инвентаризации	Главный бухгалтер	в течение отчетного месяца
9.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	Главный бухгалтер, ответственный за учёт рабочего времени	до 27-го числа каждого месяца
10.	Листок нетрудоспособности	Заведующий	по мере поступления, но не позже 27-го числа каждого месяца
11.	Приказ о приеме на работу	Заведующий	не позднее первого рабочего дня вновь

			принимаемого на работу
12.	Приказ об установлении надбавок к должностному окладу, единовременных выплат	Заведующий	не позднее дня установления надбавок
13.	Приказ об увольнении работника	Заведующий	не менее чем за пять дней до увольнения работника
14.	Приказ о предоставлении отпуска работнику	Заведующий	не менее чем за 20 дней до наступления отпуска
15.	Платежная ведомость	Главный бухгалтер	не позднее чем за 1 рабочий день до выдачи денежных средств
16.	Договор о полной материальной ответственности	Главный бухгалтер	по мере приема работников
17.	Списки и файлы на перечисление заработной платы	Главный бухгалтер	не позднее за 2 дня до перечисления денежных средств
18.	Приходный, расходный кассовый ордер	Главный бухгалтер	В момент приема или выдачи денежных средств
19.	Сведения о доходах физического лица 2 НДФЛ	Главный бухгалтер	По мере необходимости