Утверждаю:

 Заведующая МКДОУ

 «Детский сад №32»

\_\_\_\_\_\_ М.А. Козлова

Приказ № \_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о повышении квалификации педагогических работников МКДОУ «Детский сад №32»»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», кодексом РФ, Уставом ДОУ.

* Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.
* Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.
* Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

**II. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку на базе ИПКРО и других учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;

- самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не менее одного раза в пять лет, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе ИПКРО или других учебных заведений.

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.

2.6. Копии документов, выданных на ИПКРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующей.

2.7. Администрация ДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку, транспортные расходы, связанные с проездом до места обучения и суточные расходы (находящимся в командировке на курсах повышения квалификации).

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации может осуществляется путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

2.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогического совета ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт и рекомендуется к распространению.

2.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

**III. Документация**

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет заведующая.

Принято на

Педагогическом Совете

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_