****

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №32» за 2017-2018 учебный год.**

**1.Аналитическая часть**

**В процессе анализа проводится оценка:**

- образовательной деятельности;

- системы управления организации;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

-качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**Общая характеристика образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32» |
| **Сокращённое наименование учреждения** | МКДОУ «Детский сад №32» |
| **Тип**  | Казённое дошкольное образовательное учреждение |
| **Учредитель ДОУ** | Администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края |
| **Заведующий ДОУ** | Козлова Марина Анатольевна |
| **Фактический (юридический) адрес** | 356200, Ставропольский край, Шпаковский район, с.Пелагиада, ул.Ленина, 71 |
| **Телефон** | (886553) 4-76-78 |
| **E-mail** | mkdoudetskiysadv32@bk.ru |
| **Официальный сайт ДОУ** | <http://nash-detsad32.ru> |
| **Дата открытия** | октябрь 1984г |
| **Устав** | Зарегистрирован 29 июня 2015 г., утверждён Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края № 555. |
| **Лицензия** | На право ведения образовательной деятельности Серия 26 Л 01 № 0001059, Регистрационный № 4811 от 16 мая 2016 г., срок действия: бессрочно |
| **Режим работы ДОУ** | Пятидневная рабочая неделя с пребыванием воспитанников с 7.30 до 18.00 часов |

в 2017-2018 учебном году в ДОУ функционировало 3 группы:

- 1 младшая – (2-3 года) – 30 человек;

- младше-средняя – (3-5 лет) – 38 человек;

- старше-подготовительная – (5-7 лет) – 38 человек.

**Анализ укомплектованности детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Проектная мощность | Фактическая наполняемостьколичество детей/процент |
| 2015-2016 | 51 | 90 (180%) |
| 2016-2017 | 51 | 100 (196%) |
| 2017-2018 | 51 | 106 (208%) |

**1.1.Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.**

Дошкольное образовательное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Образовательная программа дошкольного образования определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения и направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создания развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей. Парциальные программы: социально-педагогической направленности «Я в этом удивительном мире» Е.С.Туренской, О.С.Кирилкиной и художественно-эстетической направленности «Гармония» К.В.Тарасовой.

Дополнительное образование в 2017-2018 учебном году было представлено бесплатными кружками (художественно-эстетической направленности «Сударушка» и «Хотелки-умелки», по развитию речи «Будем говорить правильно», экологической направленности «Почемучки»**).**

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных платных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом

 Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование. Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей. Образовательный процесс включает в себя: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, конструирования, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, изобразительной, двигательной); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей; индивидуальную работу с детьми; взаимодействие с семьями воспитанников. Построение образовательного процесса основывалось на адекватных возрасту формах работы с детьми. В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования. В образовательном процессе педагогами использовались следующие образовательные технологии: здоровьесберегающие, игровые, проектные, проблемный метод обучения, информационно-коммуникационные технологии. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в течение 2017-2018 учебного года велась активная работа по реализации ФГОС ДО в образовательном процессе ДОУ. За отчётный период в ДОУ проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО: педагогические советы, мастер-классы, тренинги, консультации, круглый стол, деловая игра.

Для полноценного разностороннего развития ребенка происходит включение воспитанников в различные сферы социальной жизни. МКДОУ «Детский сад № 32» активно взаимодействует с учреждениями близлежащего микросоциума: МБУ ДО «Детская музыкальная школа», МКОУ «СОШ №6», МКУ «КСК МО Пелагиадского сельсовета» (Библиотека), ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ.

Большое внимание в ДОУ уделяется физическому развитию детей, которое представлено системой физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости; привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни.

Создание условий здоровьесберегающего пространства в ДОУ осуществляется по направлениям:

***Организация санитарно-эпидемиологического режима и создание гигиенических условий жизнедеятельности детей.***

В детском саду соблюдаются гигиенические требования к режиму образовательного процесса в ДОУ в части расписания НОД и в части организации пребывания детей в ДОУ в целом. (ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» СП 2.4.2.782-99 от 04.08.1999г., СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ).

***Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни в соответствии с ФГОС.***

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивается в процессе реализации Образовательной программы по образовательному направлению «Физическое развитие» с осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода. На занятиях статического характера и в режиме дня проводятся физминутки с использованием упражнений на снятие психоэмоционального и мышечного напряжения, зрительных и пальчиковых гимнастик, смена рабочих поз.

***Организация лечебно-профилактической работы с детьми.***

Организация лечебно-профилактической работы с детьми проводится по плану лечебно-профилактических мероприятий на каждый месяц ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ» с.Пелагиады, мед.сестрой Лукиновой И.И.

***Осуществление психологической безопасности детей во время их пребывания в детском саду.***

Психологическая безопасность детей во время их пребывания в детском саду обеспечивается доброжелательным отношением педагогов к детям, осуществлением личностно-ориентированного подхода, создания благоприятной психологической атмосферы, интересных совместных дел. Воспитатели в течение года проводят групповые игры с детьми, направленные на развитие общения и формирования межличностных отношений.

***Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ*** осуществляется в соответствии с СанПиН, должностными обязанностями медсестры ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ».

Мед персонал ДОУ совместно с администрацией детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Медсестра оказывает необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для ребёнка. Оказывает своевременную необходимую мед помощь, в случае необходимости направляет к специалистам.

Медсестра проводит:

* Осмотр всех вновь принятых детей
* Антропометрию детей 2 раза в год
* Приём и осмотр детей после болезни
* Оздоровительно – профилактические мероприятия по плану ДОУ
* Распределение детей по группам здоровья
* Направляет детей на вакцинацию в детскую поликлинику (по плану)
* Регистрацию реакции прививок
* Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия ДОУ
* Анализ заболеваемости детей ежеквартально и годовой
* Работу в случае наложенного карантина

Осуществлялся контроль  посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

**Анализ уровня заболеваемости воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По итогам **2017-2018 уч.г.** | Пропущено дней по болезни на одного ребенка**по итогам 2017-2018 уч. г.** | % посещаемости за 2017-2018 уч. год  | пропущено дней по болезни на одного педагога за 2017-2018 уч.г. |
| Всего воспитанников в ДОО | Средняя числен-ность воспитанников за год | Пропущено дней по болезни всего | Пропущено дней по болезни на одного ребенка |  |  |  |
| 106 | 104 | 536 | 5 | 5 | 73 | 0 |

**Анализ показателей по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | Списочный состав | Группы здоровья |
| 1 | 2 | 3 |
| 2015-2016 | 90 | 43 (48%) | 39 (43%) | 8 (9%) |
| 2016-2017 | 101 | 51 (50%) | 40 (40%) | 10 (10%) |
| 2017-2018 | 106 | 64 (60%) | 35 (33%) | 7 (7%) |

***Питание в детском саду*** осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, на его основании ежедневно составляется меню – раскладка с указанием выхода блюд. Информация о ежедневном меню находится в родительских уголках групп и в информационном уголке на пищеблоке. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов. Ежедневно включаем такие продукты как сахар, масло сливочное и растительное, хлеб пшеничный и ржаной, крупы, овощи, мясо или рыба, молоко. Остальные продукты творог, яйца, рыба два-три раза в неделю. В пищу добавляем йодированную соль. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы бракеражной комиссией. Оценка качества даётся каждому блюду по органолептическим показателям, которые регистрируются в журнале «Бракераж готовой продукции». Все продукты, поступающие в ДОУ, имеют сертификаты качества. Выполнение натуральных норм питания по основным продуктам на одного ребёнка составляет 79%. Средняя стоимость питания на одного ребёнка составляет 69,36 рублей.

***Дополнительное образование***.

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала ДОУ. В дошкольном учреждении созданы условия для организации бесплатного дополнительного образования обучающихся: художественно-эстетической направленности «Сударушка» и «Хотелки-умелки», по развитию речи «Будем говорить правильно», экологической направленности «Почемучки»**.**

Дополнительное образование способствовало развитию познавательных и творческих способностей, раскрытию личной индивидуальности каждого ребенка.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. В 2017-2018 учебном году в ДОУ проводились следующие конкурсы: выставка поделок из природного материала «Дары осени; конкурс чтецов; смотр – конкурс «Лучшее оформление спортивного уголка»; тематическая выставка работ детского творчества «Здравствуй, Новый год», «Символ года»; тематическая выставка работ детского творчества «Птичий переполох», посвященный Всемирному Дню птиц.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации;

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

 Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

***Работа с родителями***

В 2017-2018 учебном году работе с семьей в ДОУ уделялось большое внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества и взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: утренники, конкурсы, спортивные праздники, выставки семейного детско-родительского творчества; субботники и т.д.

При этом решались приоритетные задачи:

-повышение педагогической культуры родителей;

-приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

-изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- показ занятий для родителей;

- выставки совместных работ;

- посещение открытых мероприятий и участие в них;

-сайт учреждения

- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Удельный вес численности семей, принявших участие в совместных мероприятиях, организованных образовательной организацией, а также в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровня | 77/ 73 % |

**Состав семей воспитанников в ДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего семей | Полных семей | Неполных семей (1родитель) | Многодетных семей | Семей имеющих 1 ребенка (до 18 лет) | Семей имеющих 2 детей (до 18 лет) |
| 88 | 79 | 9 | 15 | 23 | 50 |

В жизни детского сада активно участвует Совет родителей, перед которым стоит непростая задача: доводить до каждой семьи и каждого педагога идеи сотрудничества.

Анализ анкет «Удовлетворенность родительской общественности работой ДОУ» показал, что 96% опрошенных удовлетворены работой ДОУ.

Несмотря на наметившиеся положительные тенденции необходимо рассматривать и планировать внедрение новых активных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

На базе МКДОУ «Детский сад №32» уже 4 года работает консультационный пункт, он предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

**Сведения о консультативном пункте за 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во родителей, посещавших КП в 2017-2018 уч.году. | Кол-во детей, посещавших КП в 2017-2018 уч. году. | Из них |
|  |  | Кол-во родителей детей в возрасте до 3-х лет | Кол-во детей в возрасте до 3-х лет |
| 11 | 11 | 6 | 6 |

В течение 2017-2018 учебного года с родителями (законными представителями), воспитывающими детей, не посещающих ДОО, было проведено 18 групповых и 6 индивидуальных консультаций, 7 круглых столов и 4 мастер-класса.

**Вывод:** учебный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребѐнка.

**1.2.Система управления организации.**

 Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом ДОУ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется

Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – общественное управление:

* Совет ДОУ
* Педагогический совет.
* Общее собрание работников.
* Общее родительское собрание
* Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

В соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ в ДОУ создан коллегиальный орган самоуправления Совет ДОУ. Составлен план работы, имеются протоколы заседаний.

Было проведено два общих собрания родителей. В октябре «Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год», в марте «Итоги работы за год». На общих родительских собраниях обсуждались организационные вопросы, а также вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду. Во всех группах в течение учебного года по плану проводились родительские собрания на различные темы.

Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью детского сада, целью работы которого является развитие и

совершенствование образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов. В рамках работы Педсовета рассматривались вопросы по совершенствованию взаимодействия коллектива ДОУ и семьи, с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления детей, поиск оптимальных форм работы с родителями, развитие воспитательной системы ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ в соответствии ФГОС ДО, обсуждались и утверждались годовой план работы, летний оздоровительный план, образовательная программа ДОУ и др.

В 2017-2018 учебном году было проведено 2 общих собрания работников, в ходе

которых сотрудники были ознакомлены с работой ДОУ по реализации ФГОС, с отчётом председателя профкома о деятельности ППО, проведены инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, о результатах взаимодействия ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

Так же в 2017-2018 учебном году были проведены семинары по следующим темам: «Охрана и укрепление здоровья детей», «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста».

Организованы и проведены мастер-классы: «Укрепление и сохранение здоровья детей дошкольного возраста», «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС», «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста», «Игровые приемы обучения творческому рассказыванию», «Музыкальная деятельность в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО». Консультации для педагогов: «Современные педагогические технологии как условие реализации ФГОС ДО», «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством», «Физическое и эмоциональное развитие детей посредством приобщения родителей к здоровому образу жизни» и др.

II структура – административное управление, имеющее линейную структуру:

*Первый уровень* - единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Козлова Марина Анатольевна, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

*Второй уровень* управления осуществляет заведующий хозяйством (завхоз). На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.

Старший воспитатель, воспитатель – Скрипка Анастасия Яковлевна осуществляет руководство воспитательно-образовательной работой ДОУ:

- координирует работу воспитателей, других педагогических работников,

- обеспечивает разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для

осуществления образовательной деятельности,

- организует просветительскую работу для родителей.

Заведующий хозяйством Субботина Елена Григорьевна отвечает за сохранность здания ДОУ и имущества, организует материально-техническое снабжение, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда и организацию труда обслуживающего персонала.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, а также обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. Режим управления ДОУ - режим развития.

Стратегическое управление осуществляет заведующий детского сада совместно с общим собранием работников и общественно-государственными органами управления, в которых имеются представители от каждой группы детского сада. На этом уровне решаются принципиальные по важности вопросы в жизни детского сада: разработка образовательной программы и программы развития, разработка Устава и локальных актов, организация помощи по укреплению материально-технической базы в группах, определение путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

**Вывод:** Система управления соответствует целям и содержанию деятельности ДОУ, и предоставляет возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса

**1.3.Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Педагогический мониторинг проводится в учебном году 2 раза, в сентябре и мае. Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования и обеспечивает комплексный подход педагога к оценке развития детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним и высоким уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ. Представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоении детьми образовательных программ.

**Анализ мониторинга индивидуального развития в**

**МКДОУ «Детский сад №32» за 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательные области | Начало года | Конец года |
|  | Сформирован  | Находится в стадии формирования | Несформирован | Сформирован  | Находится в стадии формирования | Несформирован |
| Познавательное развитие | 25% | 71% | 4% | 62% | 38% | - |
| Физическое развитие  | 47% | 66% | 8% | 73% | 27% | - |
| Социально – коммуникативное развитие | 45% | 47% | 8% | 62% | 38% | - |
| Речевое развитие  | 22% | 73% | 5% | 57% | 41% | 2% |
| Художественно-эстетическое развитие  | 22% | 70% | 8% | 48% | 52% | - |

Анализ качества освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

 - наиболее высокие показатели достигнуты по образовательным областям «Социально - коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие».

 - несколько ниже результаты достигнут по образовательной области«Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие».

Причина показателя «не сформирован»:

-вновь прибывшие дети;

-часто болеющие дети;

-физиологические особенности детей.

Результатом работы с детьми является ежегодное участие в муниципальных, городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

* Районный детский конкурс «Юный чтец» - участие;
* Районный творческий конкурс «Земля – наш Дом: экология в рисунках детей» - кубок;
* Районный экологический (заочный) конкурс «В союзе с природой» - 1, 2 место, 5 участников;
* В муниципальном этапе III Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности в творчестве» - участие;
* Краевой конкурс творческих работ «Имею право и обязан» - участие;
* Краевой смотр-конкурс среди дошкольных образовательных организаций по безопасности дорожного движения «Зелёный огонёк – 2017» - участие;
* Районный интеллектуально-творческий конкурс «Всезнайка» среди воспитанников старшего дошкольного возраста в индивидуальной номинации «Юный знаток»;
* В районном конкурсе детских талантов «Звездный дождь» в номинации «Лучшая танцевальная композиция» - 3 место;
* В районном конкурсе детских талантов «Звездный дождь» в номинации «Юный умелец» - участие.
* Международный марафон творческих работ «Осенняя мастерская – 2017» - 1-3 место, 9 участников;
* Всероссийская олимпиада для дошкольников «Ступеньки к школе» «Веселые буквы и слова» - 1-3 место, 17 участников;
* Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Здоровье и безопасность» - 2 место, 2 участника;
* Всероссийская викторина «Наша армия сильна ко Дню Защитника Отечества» - 2-3 место, 3 участника;
* Всероссийская викторина «Я – исследователь. Эксперименты в ДОУ» - 1-2 место, 3 участника;
* Всероссийская викторина «Экологическая почемучка» - 1-2 место, 3 участника;
* Всероссийская викторина «Пернатые – наши друзья»;
* Всероссийский очный конкурс «Морские млекопитающие» - 1-3 место, 5 участников;
* Всероссийский очный конкурс «Зимние виды спорта» - 2-3 место,5 участников;
* Всероссийский очный конкурс «Масленичная неделя» - 1-3 место,5 участников;
* Всероссийский очный конкурс «Хорошие манеры» - 1-3 место, 5 участников;
* Всероссийский очный конкурс « Волшебные сказки» - 1-3 место, 10 участников;
* Всероссийский очный конкурс «Домашние птицы» - 1-3 место, 20 участников;
* Всероссийский очный конкурс «В математической стране» - 1-3 место, 10 участников;
* Всероссийский очный конкурс «Логика» - 1-3 место, 3 участника;
* Всероссийский очный конкурс « Наши знания» - 1-3 место, 10 участников;
* Всероссийский очный конкурс « Грамотейка» - 1-3 место, 10 участников;
* Всероссийский конкурс «Вопросита» - 1-3 место, 18 участников.

По результатам образовательной деятельности детский сад является стабильно работающим дошкольным образовательным учреждением. Воспитанники успешно усваивают образовательную программу. Мониторинг за отчетный период показал положительные результаты овладения детьми навыками и умениями по всем образовательным областям, а показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, а так же внедрению в практику современных образовательных технологий: информационно-коммуникативных, игровых, здоровьесберегающих, развивающих и других технологий; знания и умения, полученные педагогами на курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, открытых мероприятиях.

 **Вывод:** Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

**1.4.Оценка качества кадрового обеспечения.**

Характеристика педагогического коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее кол-во | Воспитатель | Музыкальный руководитель |
|  5 |  4 |  1 |

Образовательный уровень педагогического коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее/ педагогическое | среднее специальное/ педагогическое |
|  5 |  5 |  0 |

Уровень квалификации педагогического коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее кол - во | высшая | 1-я квалификация | Соответствие занимаемой должности |
|  5 |  2 |  0 | 2 |

Возрастные показатели педагогического коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| возраст | 20-30 лет | 30-55 лет | свыше 55 лет |
| кол-во педагогов -5 | 0 | 4 | 1 |

Показатели стажа педагогического коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | до 5 лет | 5 – 10 лет | 15 – 20 лет | свыше 20 лет |
| Педагогов | 1 | 1 | 0 | 3 |

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач в ДОУ используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, самообразование педагогов, аттестация, консультирование, открытые просмотры, педагогические выставки, проектная деятельность, работа творческих групп. Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций, моделирование.

В 2017-2018 учебном году педагоги детского сада транслировали свой опыт работы на районных, краевых, Всероссийских, семинарах, фестивалях, конференциях, курсах повышения квалификации. Участвовали в конкурсах педагогического мастерства на районном уровне результат- 3 место заняла Пальчикова Е.В.

**Вывод:** ДОУ укомплектовано кадрами на 100%. Потребность в кадрах отсутствует. Активизировать работу по повышению образовательного и профессионального уровня педагогов.

**1.5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников. В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал по образовательным областям в соответствии с Основной Образовательной Программой.

В ДОУ имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное развитие, физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие в соответствии с ООП ДО; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО.

Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении.

В 2017-2018 учебном году учебно-методический фонд был пополнен наглядными пособиями, игровыми предметами.

Однако библиотечный фонд ДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

Учреждение оснащено современными техническими средствами: компьютерами, принтерами, мультимедийным оборудованием, музыкальным центром. Имеется электронная почта, сайт учреждения.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;

- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;

- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и

результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

-осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;

- электронный документооборот и хранение документов;

- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в ДОУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

 - сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- о федеральных государственных образовательных стандартах

- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

-о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;

-о количестве вакантных мест и пр.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность

**1.6.Оценка материально-технической базы.**

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В здании детского сада  имеется автономное газовое отопление, вода, сантехническое оборудование, которое находится  в удовлетворительном состоянии. Требуется ремонт канализации.

В детском саду имеется:

 - 3  групповые ячейки, оснащенные  детской мебелью, всем необходимым оборудованием и игровой мебелью. Имеются развивающие игры и дидактические пособия, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, уголки природы, уголки по ПДДТ и т.д, для занятий имеется  музыкальный центр, аккордеон, DVD-проигрыва­тель, система мультимедиа, телевизор, ком­плект детских му­зыкальных инструментов, фонотека, различные ви­ды театров, необходимый спортивный инвентарь; учебно-методические пособия, методическая литература, детская художественная литература;

- кабинет заведующей;

- прачечная;

- кабинет завхоза; - пищеблок

ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: компьютером 1 шт. и принтером–ксероксом – сканером 3 шт., 5 ноутбуков, цветной принтер.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2017-2018 учебном году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников. Материально-техническая база в прошедшем году укреплялась за счёт благотворительных пожертвований.

В ДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано АПС, подключено к ПАК «Стрелец-Мониторинг», имеется кнопка экстренного вызова полиции, домофон, аварийное пожарное освещение, разработан паспорт антитеррористической безопасности, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения: огнетушители. Соблюдаются требования ксодержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, списоклиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации. В соответствии с планом проводятся учебные пожарные эвакуации.

 Территория детского сада огорожена забором, озеленена насаждениями по всему периметру. На территории Учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Участок оборудован 2 теневыми навесами (веранды), спортивной площадкой с физкультурным оборудованием, отдельные участки для прогулок со стационарным оборудованием. Имеется необходимость в оборудовании участка ещё одним теневым навесом и современным оборудованием.

**Вывод:** материально-техническая база учреждения соответствует требованиям нормативно-правовых актов: здание, участок, групповые помещения, кабинеты, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (п.2.3.СанПиН 2.4.1. 3049-13). Необходимо дооборудовать участок одним теневым навесом и современным оборудованием. Требуется установка видеонаблюдения.

**1.7.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений.

 Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

Документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования

- План контроля ДОУ

- Раздел 4 «Система внутреннего мониторинга» в годовом плане работы.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образованияв соответствии с Планом работы ДОУ в 2017-2018 учебном году проведены тематические проверки:

1.«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей».

2.«Владение педагогами современными технологиями художественно-эстетического воспитания дошкольников».

Результаты тематических проверок - справки зачитаны на педагогических советах, замечания устранены при повторном контроле.

В соответствии с планом работы в течение года осуществлялся контроль посещаемости детей, контроль соблюдения режима дня, контроль питания, поставки продуктов, контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима на пищеблоке, в групповых помещениях, контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы качества образования рассматривались на:

- педагогическом совете

- на административном совещании при заведующем

- общем собрании работников

- индивидуальных консультативных беседах.

Деятельность ДОУ строится на основе мониторинга образовательного процесса,

анкетирования, социального опроса родителей. По результатам проведённого анкетирования родителей удовлетворенность качеством предоставляемых услуг составляет более 96 %.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**Заключение –** в ДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников с учетом ФГОС. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Предметно пространственная развивающая среда соответствует современным требованиям.

**Перспективы развития ДОУ:**

1. Пополнение в детском саду предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам.

2. Повышение профессионального уровня педагогов, обеспечивающего обстановку доброжелательного сотрудничества с детьми и родителями.

**Основными направлениями деятельности в 2018-2019 учебном году:**

1.Продолжать комплексную работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, формированию здорового образа жизни с учётом их индивидуальных особенностей.

2.Совершенствование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

3.Развитие речи в условиях семьи и детского сада.

4.Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДОУ.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

1. Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС.
2. Формирование единого образовательного пространство ДОУ через активизацию форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

**2.Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

**2.1.Повышение квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Содержание мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| 2 | Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, характеристики и др.), формировании индивидуальных Портфолио  | 2018-2019 гг. | Старший воспитатель |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, переквалификации. | 2018-2019 гг. | Старший воспитатель |
| 4 | Посещение педагогами методических объединений района. | 2018-2019 гг. | Старший воспитатель |
| 5 | Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности | сентябрь | Старший воспитатель.Воспитатели групп |

**2.2.Аттестация педагогов ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Содержание мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта. | Сентябрь  | Заведующий Козлова М.А. |
| 2 | Ознакомление педагогов с Локальными актами, регламентирующими аттестацию, графиком аттестации. | Сентябрь  | Заведующий Козлова М.А. |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:Семенихина О.С. - соответствие занимаемой должности | Ноябрь - декабрь | Заведующий Козлова М.А. |

**2.3.Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отражение результата, документы** |
| Сентябрь  | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | Педагоги ДОУЗаведующий  | Планы |
| Октябрь  | Рейд комиссии по ОТ.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Участковая мед.сестраКомиссия по ОТ | Справка |
| Ноябрь  | Подготовка здания к зиме, подготовка территории к зиме. | Завхоз  | Паспортготовности |
| Декабрь  | Локальный акт: «Безопасность при проведении новогодних праздников». | Заведующий Козлова М.А. | Приказ  |
| Январь  | Об охране жизни и здоровья в зимний период.Рейд комиссии по ОТ. | Комиссия по ОТ | Справка  |
| Февраль | Консультация «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия» | Участковая мед.сестра |  |
| Март  | О правилах внутреннего трудового распорядка. | Профком |  |
| Апрель  | Санитарное состояние групп.Проведение субботников на участке. | Заведующий Козлова М.А. |  |
| Май  | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Старший воспитатель |  |

**2.4.Административные совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Сентябрь  | Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. Организация работы ДОУ в учебном году: расстановка кадров, итоги комплектования групп Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. «Должностные инструкции». «Режим работы ДОУ». | Старший воспитательЗаведующийЗавхоз  | Протокол |
| Октябрь | Совещание с педагогами «О порядке аттестации педагогических работников». Создание комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. Итоги оперативного контроля.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  | Старший воспитательзаведующий | Протокол |
| Ноябрь  | Совещание с педагогами «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы».Результаты мониторинга на начало года. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста.Итоги подготовки ДОУ к работе в осенне-зимний период.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п | Старший воспитательЗаведующийЗавхоз  | Протокол |
| Декабрь | О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Советом родителей групп). Утверждение графика утренников Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год. Анализ деятельности аттестационной комиссии МКДОУ.О состоянии МТБ ДОУ. О работе ДОУ в праздничные дни.  | Заведующий Старший воспитательПредседатель ППО | Протокол  |
| Январь  | Итоги работы за 2018 г. Подготовка годового отчётаОбсуждение плана ремонтных работ на новый год | Заведующий  | Протокол  |
| Февраль  | О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ. Итоги оперативного контроля. | Заведующий  | Протокол |
| Март  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. Анализ питания в МКДОУ за 1 квартал. Об организации детского питания Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Итоги оперативного контроля. | Старший воспитатель Заведующий, завхоз | Протокол |
| Апрель  | О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. Организация работ по благоустройству ДОУ.Итоги оперативного контроля.Анализ выполнения плана мероприятий реализации ФГОСДО. Локальные акты. | Старший воспитатель заведующий  | Протокол  |
| Май  | Совещание с педагогами: «Подготовка к работе в ЛОП, о переходе на летний режим работы, проведение инструктажей».О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. О переводе ДОУ на летний режим работы.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. Итоги оперативного контроля | Заведующий Старший воспитатель, завхоз | Протокол |

**2.5.Государственно-общественное управление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отражение результатов, документ** |
| Ноябрь  | **Общее собрание работников №1**1.Работа ДОУ по реализации ФГОС2.Подготовка и проведение Новогоднего праздника3.Инструктаж по пожарной безопасности4.Локальные акты ДОУ | Старший воспитатель, заведующий, председатель профкома | Протокол  |
| **Заседание Совета ДОУ №1**1.Согласования режима работы учреждения2.Привличения дополнительных источников финансирования.3.Подготовка к организации праздничных мероприятий.4. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворённость родительской общественности работой ДОУ» | Председатель Совета |  |
| Март  | **Общее собрание работников №2**1.Отчет председателя профкома о деятельности ППО.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.3.Создание благоприятного имиджа МКДОУ в социуме, сотрудничество с социумом, вопросы качества воспитания и образования детей в МКДОУ в условиях взаимодействия с семьёй, реализация задач ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.  | Заведующий, председатель профкома, старший воспитатель | Протокол |
| Май  | **Заседание Совета ДОУ №2**1.Заслушивание отчёта заведующего учреждением.2.Контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении.3. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворённость родительской общественности работой ДОУ».4. Итоги работы Совета ДОУ.  | Председатель СоветаСтарший воспитательЗаведующий  | Протокол |

**Раздел 3. Организационно-педагогическая работа**

**3.1.Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| сентябрь | ***Педагогический совет №1.*****«**Основные направления образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО на 2018-2019 гг.».**Цель:** подведение итогов деятельности ДОУ в летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.1.Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. 3.Результаты готовности групп к новому учебному году1. Утверждение
* годового плана на 2018– 2019 учебный год;
* режима работы ДОУ;
* годового календарного учебного графика;
* учебного плана ДОУ;
* расписания НОД;
* рабочих программ (в т.ч. дополнительных образовательных программ);
* тем по самообразованию педагогов;
* локальных актов.
1. Совершенствование системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.
2. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.
3. Принятие решений педсовета.
 | Старший воспитатель Педагоги | Протокол |
| *Подготовка к педсовету:** Разработка и утверждение режимов дня, расписания непосредственно образовательной деятельности, графиков работы специалистов.
* Корректировка структуры учебного плана, программы ДОУ в соответствии с ФГОС
* Анализ результативности воспитательно-образовательного процесса МКДОУ за 2017-2018 учебный год.
* Разработка проекта годового плана на 2018-2019 учебный год.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ноябрь | ***Педагогический совет №2***«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» **Цель:** повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников в контексте ФГОС ДО1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2.Результаты тематического контроля «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности с использованием инновационных технологий»3. «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» 4. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников» 5. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр. 6.Принятие решений педсовета | Старший воспитатель Педагоги | Протокол |
| *Подготовка к педсовету:** Подготовка выступлений.
* Подготовка презентаций.

Тематический контроль: «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности с использованием инновационных технологий» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Январь  | ***Педагогический совет №3***«Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования». Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога ДОУ. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2. «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса.3.Интелектуально – творческая игра «Профессиональная компетентность воспитателя».4. Игра «Качества».5.Советы воспитателям по созданию портфолио.6. Принятие решений педсовета |  |  |
| *Подготовка к педсовету:** Подготовка выступлений.
* Подготовка презентаций.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март | ***Педагогический совет №4***«Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями воспитанников» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2.Результаты тематического контроля: "Взаимодействие детского сада и семьи". 3. «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями». 4. "Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями". 5.Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".6. Принятие решений педсовета. | Старший воспитатель Педагоги  | Протокол |
| *Подготовка к педсовету:** Подготовка выступлений.
* Подготовка презентаций.

Тематический контроль:"Взаимодействие детского сада и семьи". |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Май | ***Педсовет №5*«*Результаты деятельности педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»*****Цель:** проанализировать работу ДОУ за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.1.Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2018-2019 учебный год.2.Анализ реализации дополнительных программ.3.Анализ мониторинга  развития детей.4.Анализ  готовности детей к школе.5.Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год.6. Отчеты  деятельности и доклады специалистов за 2018-2019 учебный год.7.Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательной работой ДОУ за 2018-2019 уч.год8.Определение  основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год.9.Утверждение плана  на летний оздоровительный период.10.Принятие решений педсовета. | ЗаведующийСтарший воспитатель Педагоги | Протокол |
| *Подготовка к педсовету:** Подготовка выступлений;
* Подготовка презентаций;
* Составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год;
* Анкетирование родителей;

Мониторинг развития детей. |

**3.2.Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Октябрь  | Семинар-практикум «Речь воспитателя как средство развития культуры речи ребенка»  | Воспитатель Бочарова Г.П. | Протокол |
| Декабрь | Семинар-практикум: «Изучаем профстандарт педагога»  | Музыкальный руководитель Пальчикова Е.В. | Протокол  |
| Февраль  | Семинар «Инновационные формы взаимодействия детского сада и семьи как условие создания единого образовательного пространства» | Воспитатель Семенихина О.С. | протокол |

**3.3.Коллективные просмотры, мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Октябрь | Мастер-класс «Мнемотехника, как метод развития речи детей» | Старший воспитатель Скрипка А.Я. | Конспект  |
| Декабрь | «Организация образовательной деятельности с использований инновационных технологий по ОО «Речевое развитие» | Воспитатель Семенихина О.С. | Конспект |
| Февраль | Мастер-класс«"Секреты успешной работы с родителями"  | ВоспитательЗвягинцева Л.Н. | Конспект |
| Март  | Мастер-класс «[Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac38.htm) | Воспитатель Бочарова Г.П**.** | Конспект |
| Апрель | Мастер-класс «[Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac57.htm) | Муз.руководитель Пальчикова Е.В. | Конспект |

**3.4.Акции, смотры-конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Сентябрь | Тематическая выставка работ детского творчества «Дорога без опасности» - конкурс рисунковВыставка поделок из природного материала «Дары осени» (руками родителей, детей и педагогов) | Воспитатели всех групп | Фотоотчёт |
| Октябрь  | Тематическая выставка работ детского творчества «Художница Осень»  | Воспитатели всех групп | Фотоотчёт |
| Ноябрь  | Тематическая выставка работ детского творчества «Открытка для мамы» - посвященный Дню материСмотр-конкурс Лучший речевой уголок | Воспитатели всех групп | Фотоотчет Положение  |
| Декабрь  | Тематическая выставка работ детского творчества «Здравствуй Новый год», «Символ года» (руками педагогов, детей и родителей)Районный конкурс «Новогодняя игрушка» | Воспитатели всех групп | Фотоотчёт |
| Январь | Акция «Каждой пичужке – кормушка!» «Покормите птиц!» | Воспитатели всех групп | Фотоотчёт |
| Март | Районный интеллектуально-творческий конкурс «Всезнайки» среди воспитанников старшего дошкольного возрастаТематическая выставка работ детского творчества День авиации и космонавтики  | Воспитатель Бочарова Г.П., Звягинцева Л.Н.Воспитатели всех групп | Фотоотчёт |
| Апрель  | Районный конкурс театрализованной деятельности «В гостях у сказки»Смотр – конкурс «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах. | Музыкальный руководитель Пальчикова Е.В.Воспитатели всех групп | Положение |
| Май  | Конкурс чтецов «О тех, кто мир нам подарил» **Акция "Красота вокруг нас".**Задачи:1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению окружающей среды на участке ДОУ.2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.Условия проведения акции:1.Участники планируют, разбивают цветник или клумбу.2.Высаживают рассаду, засевают семена.3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.5 - 10 июля 2019г. будет проведен смотр-конкурс клумб.Критерии оценки:- сохранность клумбы;- оригинальное оформление клумб;- разнообразие цветов;- многообразие цветовой гаммы. | Воспитатели всех групп | Фотоотчётположение |
| Июнь  | Конкурс рисунков на асфальте «Я рисую лето» | Воспитатели всех групп | Фотоотчётположение |

**3.5.Консультации для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Сентябрь  | «Разъяснение «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории»  | Старший воспитатель Скрипка А.Я. |
| Октябрь | «Организация РППС группы как средство речевого развития» | Воспитатель Семенихина О.С. |
| Ноябрь  | «Инновационные формы по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО: игровые образовательные ситуации» | Воспитатель Бочарова Г.П. |
| Январь  | «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»  | Старший воспитатель Скрипка А.Я. |
| Февраль  | «Современные формы и методы взаимодействия детского сада и семьи»  | Муз.руководительПальчикова Е.В. |
| Март  | «Методы взаимодействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» | Воспитатель Семенихина О.С. |
| Апрель  | [«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»](https://dohcolonoc.ru/cons/13794-ispolzovanie-innovatsionnykh-tekhnologij-pri-formirovanii-bezopasnogo-povedeniya-na-dorogakh.html) | Воспитатель Бочарова Г.П. |
| Май  | «Современные технологии по планированию образовательного процесса в летний оздоровительный период» | Воспитатель Звягинцева Л.Н. |
| Июнь  | Соблюдение санэпидемрежима в летний период | Заведующий Козлова М.А. |

**3.6.Педагогические часы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| Сентябрь  | 1.Порядок ведения педагогом обязательной документации в новом учебном году.2. Сопровождение к аттестации. «Документация. Порядок аттестации»3. Утверждение сценариев осенних утренников. | Заведующий Старший воспитатель |
| Ноябрь  | 1.Результаты смотра-конкурса«Лучший речевой уголок»2.Качество усвоений детьми программных задач по речевому развитию.3. Утверждение сценариев новогодних утренников. | Старший воспитатель |
| Февраль | Утверждение сценариев утренников, посвященных праздникам «Масленица», «День Защитника Отечества», «8-е Марта» | Старший воспитатель |
| Апрель  | 1.Итоги реализации ФГОС ДО2.Локальные акты.3.Утверждение сценария выпускного вечера детей подготовительной к школе группы. | Старший воспитатель |

**3.7.Оснащение педагогического процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Сентябрь | 1.Пополнить методическими материалами по планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС | Заведующий  | Счет-фактура |
| Сентябрь-Октябрь | 1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем областям программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года)2.Составить социальный паспорт групп.3. Составить социальный паспорт детского сада. | Воспитатели групп | Социальный паспорт |
| Январь | Пополнить предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС | Воспитателивсех групп |  |
| Апрель | 1.Оформление материалов по обобщению опыта2.Пополнение игрового, выносного оборудования для игр с водой, песком для летнего периода. |  Воспитатели всех групп |  |
| Апрель-Май | 1.Провести педагогическую диагностику детей по освоению ООП.2.Подбор методического материала для работы в летний оздоровительный период | Воспитатели групп | Диагностиче- ский материал |

**4.Система внутреннего мониторинга.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Срок** | **Ответственные**  |
| 1 | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Текущий Раз в квартал | Заведующий Козлова М.А |
| 2 | Организация питания детей: сервировка стола, дежурство детей, участие воспитателя в создании условий для приема пищи. | Текущий Раз в квартал | Старший воспитатель  |
| 3 | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Текущий Раз в квартал | Старший воспитатель  |
| 4 | Посещаемость детей  | Ежедневно  | Завхоз |
| 5 | Санитарное состояние групп | Оперативный Раз в месяц  | Заведующий, завхоз |
| 6 | Соблюдение режимных моментов |
| 7 | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| 8 | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда |
| 9 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно | Заведующий |
| 10 | Выполнение натуральных норм питания детей. | Ежемесячно | Завхоз |
| 11 | Состояние документации по группам. | 2 р. В год | Старший воспитатель |
| 12 | Проверка готовности к новому учебному году. | ПредварительныйСентябрь | Старший воспитатель |
| 13 | «Проведение прогулки».  | Оперативный 2 раза в год | Старший воспитатель |
| 14 | Протоколы родительских собраний | Март  | Старший воспитатель |
| 15 | «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня».  | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 16 | Итоги освоения детьми ООП ДО | Май  | Старший воспитатель  |

**4.1.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Ноябрь  | «Развитие связной речи детей в различных видах деятельности с использованием инновационных технологий» | Старший воспитатель | Справка  |
| Февраль  | "Взаимодействие детского сада и семьи". | Старший воспитатель  | Справка  |

**5.Взаимодействие в работе с семьей**

**5.1.Обще родительские собрания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Октябрь  | №1 «Задачи воспитательно-образовательной работы на новый учебный год».Результаты самообследования. Знакомство с планом работы ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования.Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам  воспитания.Локальные акты ДОУ | ЗаведующийКозлова М.А.Старший воспитатель | Протокол  |
| Май  | №2 Итоговое общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП с детьми дошкольного возраста.Итоги реализации ФГОС в ДОУ.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.Отчет об организации питания.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.Публичный отчет | ЗаведующийКозлова М.А.Старший воспитатель | Протокол  |

**5.2.Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| Сентябрь  | 1.Развлечение «День знаний». Совместная деятельность детей и взрослых.2.Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей. 3.Уточнение социальных паспортов групп с целью выявления семей, находящихся в социально опасном положении (ФЗ № 120) 4.Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.5.Выставка поделок из природного материала «Дары осени» (руками родителей, детей и педагогов) | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель  |
| Октябрь  | 1.Оформление наглядной информации «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности детей дошкольного возраста» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость родительской общественности работой ДОУ».3.Родительские собрания в группах: «Возрастные особенности детей. Организация жизни и воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО: режим дня, содержание образовательных областей, построение РППС в группе». Выбор родительского комитета.4.Заседание Совета родителей. | ВоспитателиСтарший воспитатель  |
| Ноябрь  | 1.Подготовка информационных листков, информационных стендов, папок-передвижек для педагогического просвещения родителей по различным направлениям воспитания и развития детей данного возраста.2.Участие родителей в праздничных мероприятиях ко дню Матери.3.Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО. | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель  |
| Декабрь  | 1.Тематическая выставка работ детского творчества «Здравствуй, Новый год», «Символ года» (руками педагогов, детей и родителей).2.Праздничное мероприятие посвященное Новому году.3.Бюллетень «Основы безопасности», «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют».4.Родительское собрание в группах: - «Роль семьи в развитии речи ребенка»;- «Пальчиковые игры: их роль и значение в развитии речи детей»;-«Профилактика детского травматизма»;-«О безопасности на дороге. Фликеры».5.Заседание Совета родителей. | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель  |
| Январь  | 1.Подготовить стенд для родителей «Развитие любознательности у детей дошкольного возраста»2.Оформление информационных листков, фото газет по безопасности в детском саду и дома. | Воспитатели |
| Февраль  | 1.Праздничное мероприятие ко Дню защитников Отечества.2.Оформление фотовыставки «Наши замечательные папы и дедушки!»3. Заседание Совета родителей4.Оформление стендов:«Безопасность на дорогах в зимнее время»;«Одежда по сезону»«Осторожно, тонкий лёд!»5.Консультация:«Роль семьи и ДОУ в формирование  всесторонне – развитой личности ребенка». | Музыкальный руководительВоспитатели |
| Март  | 1.Оформление стенда «Профилактика весенних заболеваний».2.Праздничное мероприятие, посвященное «8 Марта»3.Родительские собрания в группах «Взаимодействие семьи и детского сада в условиях реализации ФГОС» | Музыкальный руководительВоспитатели |
| Апрель  | 1.Родительское собрание в подготовительной группе: «Дошкольник готовится  стать школьником».2.Памятки родителю от ребенка 3.Анкетирование родителей «Удовлетворённость родительской общественности работой ДОУ»4.Помощь в организации субботника. | ВоспитателиСтарший воспитатель  |
| Май  | 1.Консультация «Витамины для детей летом», «Отношения в современной семье».2.Заседание Совета родителей. Подготовка отчёта.3.Праздничный утренник «До свиданья Детский сад!»4.Совместное озеленение территории ДОУАкция «Красота вокруг нас» | Музыкальный руководительВоспитателиСтарший воспитатель  |
| В течение года | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, спортивных соревнованиях.  | Воспитатели  |
| Еженедельно  | Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)  | Воспитатели |

**6.Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Отражение результата, документ** |
| Сентябрь  | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группа детского сада. Работа по благоустройству территории | Воспитатели группзавхоз |  |
| Октябрь  | Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т. п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | ЗаведующийКозлова М.А | Приказ |
| Ноябрь  | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.Подготовка к зиме.Проверка освещения ДОУ. | Завхоз  | Акт  |
| Декабрь | Подготовить помещения:- к зиме;- проведению Нового года.Инструктаж: «Соблюдение техники пожарной безопасности при проведении новогодних праздников»Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.Текущие инструктажи по ТБ, охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | Завхоз Заведующая Козлова М.А.Профком | График Справка |
| Январь | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.Работа по составлению нормативной документации | Завхоз  | Акт  |
| Февраль | Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.Анализ выполнения плана по энергосбережению. | Завхоз  |  |
| Март | Анализ накопительной ведомости в МКДОУРейд по проверки санитарного состояния группПроведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | Завхоз Заведующая Козлова М.А. |  |
| Апрель | Работа на участке детского сада:-стрижка кустарников;-подготовка цветников.Заключение договоров на поставку продуктов питания | Завхоз  | Договор  |
| Май | Ремонт и покраска оборудования на участке.Подготовить к смотру - конкурсу участки.Укрепление МТБ ДОУ – приобретение оборудования для групп. Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения. Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | Завхоз Воспитатели Родительский Совет |  |