Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»

ПРИКАЗ

21.05.2015 г. № 29/03-05

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ «Детский сад №32»  |

В соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МКДОУ «Детский сад №32», протоколом общего собрания родителей от 20.05.2015 г. №2, и с целью обеспечения постоянной и систематической связи с родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ «Детский сад №32».
2. Считать недействительным Положение о родительском комитете, утвержденное приказом от 14.11.2011 № 58.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Козлова М.А.

Приложение к приказу

От 21.05.2015 № 29/03-05

**Положение**

**о Совете родителей (законных представителей)**

**МКДОУ «Детский сад № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ «Детский сад №32» использованы следующие нормативно–правовые документы: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав МКДОУ «Детский сад №32».

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3.В качестве добровольной общественной организации в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №32» действует Совет родителей(законных представителей) обучающихся.

1.4. Совет родителей (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

1.5. **Совет родителей** создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. **Совет родителей** как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

**2.Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. **Цель создания Совета родителей**: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).

**Задачи Совета родителей:**

* Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**2.2. Совет родителей (законных представителей):**

* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
* Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
* Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
* Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
* Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
* Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

**2.3. Компетенцией Совета родителей (законных представителей) являются:**

* принятие новых членов в состав Совета родителей;
* избрание Председателя;
* утверждение отчётов Председателя;
* определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
* приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3.** **Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей, и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 учебный год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОУ.

3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

**4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

**Члены Совета родителей имеют право:**

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

4.10. Члены Совета родителей обязаны:

* Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

Председатель:

* Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
* Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
* Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

**Совет родителей имеет право**:

* Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
* Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
* Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
* Контролировать качество питания.
* Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
* Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
* В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
* Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
* Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
* Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
* По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
* Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
* Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
* Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.
* Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
* Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
* Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
* Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

**Совет родителей отвечает за:**

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Совета.
* Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
* Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
* Бездействие отдельных членов Совета родителей.
* Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.