

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №32»
№ 3 от 29.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад № 32»
Козловой М.А.
Приказ № 33/рз-дт от 29.01.2021г.

Положение о консультативном пункте МКДОУ «Детский сад №32»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03- 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - КП) для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2 Правовой основой деятельности КП являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.3 КП открыто на базе дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32» и предназначен для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Общее руководство КП возлагается на руководителя консультационного пункта(назначаемого руководителем ДОО), который ведет учет работы КП, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о графике работы пункта.

2. Основные цели и задачи КП.

2.1. Цель работы КП – повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся в условиях семьи.

2.2. Основными задачами КП являются:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- поддержка всестороннего развития личности детей дошкольного и школьного возраста с особенностями в развитии;
- адаптация и адекватное включение в образовательную и социальную среду детей с особенностями развития, в т.ч. с ОВЗ;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по вопросам обучения и воспитания детей, коррекции взаимоотношений с ребенком в семье;

- повышение уровня педагогической компетентности родителей.
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

3. Содержание деятельности КП.

- 3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителями (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности воспитателей ДОО.
- 3.2. Основными формами деятельности КП является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных консультаций и групповых занятий по запросу родителей (законных представителей).
- 3.3. Услуги КП предоставляются родителям (законным представителям) на бесплатной основе.
- 3.4. Отношения клиентов и специалистов КП строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.
- 3.5. Специалист КП:
- планирует и проводит консультативную деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;
 - несет ответственность за выбор форм и методов консультирования;
 - отвечает за конфиденциальность и адекватное использование полученных сведений;
 - соблюдает права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. при обработке персональных данных клиентов.

4. Организация деятельности КП.

- 4.1. Консультационный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.
- 4.2. КП создается в ДОО при наличии необходимых материально-технических и кадровых условий. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 4.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
Режим, расписание работы, продолжительность и кратность проведения консультаций и других мероприятий КП определяется ДОО самостоятельно.
- 4.5. Основными формами работы КП могут являться:
- очные и заочные (по обращениям на официальный сайт ДОО) консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми в присутствии родителей (законных представителей) с целью обучения родителей методам и приемам обучающей деятельности;

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей способам взаимодействия с ребенком;
- информационно-разъяснительная работа об особенностях актуального состояния и возможностях развития детей;

5. Деятельность специалистов КП по оказанию помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО.

5.1. Одним из основных направлений работы КП является оказание содействия родителям (законным представителям) в воспитании, развитии и социализации детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи.

5.2. КП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- основы педагогики и организация образовательного процесса;
- организация игровой деятельности;
- проблемы воспитания и способы их решения.

6. Документация КП

6.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации КП:

- Приказ о создании консультативного пункта на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада МКДОУ «Детский сад № 32»;
- положение о консультативном пункте;
- журнал учета работы КП;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) КП;
- журнал регистрации родительских обращений КП;
- план работы КП;
- аналитическо-статистический отчет о деятельности КП за год;
- конспекты занятий, планы консультаций и пр;
- график работы КП; расписание КП, заверенное руководителем ДОО
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;
- заявление о приеме ребенка в КП;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

7. Управление и руководство КП.

7.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель ДОО или иное лицо, назначенное приказом руководителя ДОО.

7.2. Ответственность за работу КП несет руководитель ДОО.