Принято Утверждаю

на общем родительском собрании Заведующая МКДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Козлова М.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение к

 Уставу МКДОУ «Детский сад №32»

Положение о родительском комитете

МКДОУ «Детский сад №32»

с.Пелагиада

1**.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКДОУ «Детский сад №32». Он содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле воспитания и образования детей, организует работу по поддержке семьи.

1.2.Родительский комитет (далее по тексту –комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общесадовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.3.Для координации работы в состав Комитета входит педагог, отвечающий за воспитательную работу в учреждении.

1.4.Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом МКДОУ, настоящим Положением.

1.5.Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МДОУ.

**2.Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1.Содействие администрации МКДОУ «Детский сад №32»

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

-в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) детей детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3.Функции общесадовского родительского комитета**

3.1.Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса ( оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных и методических пособий).

3.2.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей ( законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3.Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий

3.4.Участвует в подготовки МКДОУ к новому учебному году.

3.5.Совместно с администрацией МКДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.6.Оказывает помощь администрации МКДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний.

3.7.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя МКДОУ.

3.8.Обсуждает локальные акты МКДОУ по вопросам входящим в компетенцию Комитета.

3.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10.Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ и уклада жизни.

3.11.Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**4.Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения администрации, органам самоуправления МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МКДОУ, его органов самоуправления.

4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей.

4.5.Принимать участия в обсуждении локальных актов МКДОУ

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8.Поощрять родителей ( законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

4.9.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10.Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.11.Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов работы Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые предоставляются в письменной форме администрации Учреждения. Руководитель Учреждения сообщает родителям о результатах рассмотрения их предложений на родительском собрании.

**5.Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установления взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями ( законных представителей) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6.Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**6.Организация работы**

6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет избирается на родительском собрании в количестве, определенном решением родительского собрания. Избранные члены родительского комитета избирают председателя, секретаря и председателей комиссий.

6.2.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ

6.3.О своей работе Комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.4.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5.Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают заведующий МКДОУ и председатель Комитета.

**7.Делопроизводство**

7.1.Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2.Протоколы хранятся в МКДОУ «Детский сад №32»

7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.