

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»

ПРИКАЗ

24.08.2020 г.

№122/03-05

с.Пелагиада

Об утверждении положения об общем собрании работников

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №32»
2. Признать утратившим силу с 24.08.2020 года следующий приказ:
Приказ №29/03-05 от 21.05.2015 «Об утверждении положения об общем собрании работников»
3. Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №32» вступает в силу с момента издания приказа.
4. Губановой М.В. старшему воспитателю:
 - 4.1. Разместить Положение об общем собрании работников МКДОУ «Детский сад №32» на официальном сайте ДОУ в трехдневный срок.
 - 4.2. Ознакомить с Положением об общем собрании работников всех работников учреждения под роспись
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад №32»

М.А. Козлова

Ознакомлена

24.08.2020

Губанова М.В.

Принято на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №32»
от 24.08 2020 г. протокол № 4

Утверждено
приказом заведующего
МКДОУ «Детский сад №32»
от 24.08.2020 г. № 122/03-05

Заведующий М.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее Положение) МКДОУ «Детский сад №32» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения принципа коллегиальности управления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.4. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников ДОУ.

1.5. Решение, принятое общим собранием работников ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников ДОУ

2.1. Основными задачами общего собрания работников ДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция общего собрания работников ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

–рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

–решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания работников ДОУ

4.1. В общем собрании работников ДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники ДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в общем собрании работников ДОУ могут принимать участие представители Совета ДОУ.

4.3. Общее собрание работников ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов работников.

4.5. Тематика общего собрания работников ДОУ вносится в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции общего собрания работников ДОУ.

4.6. Решение общего собрания работников ДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения общего собрания работников ДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений общего собрания работников ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания работников ДОУ. Результаты оглашаются на следующем общем собрании работников ДОУ.

4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением общего собрания работников ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя общего собрания работников ДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства общего собрания работников ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель общего собрания работников ДОУ:

организует деятельность общего собрания работников ДОУ;

информирует работников о предстоящем общем собрании работников ДОУ не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания работников ДОУ;

определяет повестку дня общего собрания работников ДОУ;

контролирует выполнение решений общего собрания работников ДОУ;

4.12. Секретарь общего собрания работников ДОУ:

оформляет книгу протоколов, книга протоколов общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;

пишет протоколы общего собрания работников ДОУ, нумерация протоколов ведется от начала календарного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) общего собрания работников ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) работников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – профсоюзным комитетом, педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителя работников в заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета, совета родителей;
- представление на ознакомление профсоюзному комитету, педагогическому совету ДОУ, Совету родителей материалов, разработанных на общем собрании работников ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, профсоюзного комитета педагогического совета, Совета родителей.

6. Права общего собрания работников ДОУ

6.1. Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников ДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законам РФ.