

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад №32»

_____ М.А. Козлова
Приказ № _____ от _____

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в
МКДОУ «Детский сад №32»
на 2022 – 2023 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска Программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». | сентябрь 2022г. | Заведующий |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. | 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» | сентябрь 2022г. | заведующий |
| | | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. | Проведение педагогического совета. | август 2022г. | Старший воспитатель |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-----------------|-----------------------------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых. | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел. | сентябрь 2022г. | Старший воспитатель |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | сентябрь 2022 | Старший воспитатель |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | сентябрь 2022г. | Старший воспитатель |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | сентябрь 2022г. | Старший воспитатель |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | сентябрь 2022г. | Старший воспитатель |
| | | Закрепление наставнических пар. | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. | сентябрь 2022 | Заведующий |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | сентябрь 2022 | Наставники Старший воспитатель |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|---------------------|
| | | Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023г. | Старший воспитатель |
| 6. | Завершение реализации программы наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Апрель-май 2023г. | Старший воспитатель |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ | | |