ПРИКАЗ

с. Пелагиада

14.05.2012 № 21(03-05)

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка **комплектования и зачисления детей в МКДОУ «Детский сад №32»** |

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 12.05.2012 г. № 400 «Об утверждении Порядка **комплектования и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе»**.

Приказываю:

1.Утвердить Порядок **комплектования и зачисления детей в   
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»**  согласно приложению.

2. Приказ №18/03-05 от 06.04.2012 г «Об утверждении Положения о порядке комплектования и зачисления детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Детский сад №32» Козлова М.А.

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу заведующей МКДОУ  «Детский сад №32» |

**ПОРЯДОК**

**комплектования и зачисления детей в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32»**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения действующего законодательства в части обеспечения прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование, создания системы учета детей, не посещающих и нуждающихся в устройстве в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32» (далее – МКДОУ, регулирования порядка **комплектования**.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред.23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года, № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562, постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 12.05.2012 г. № 400 «Об утверждении Порядка **комплектования и зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе»**.

1.3. Комплектование МКДОУ на территории с.Пелагиада осуществляется общественной комиссией.

**2. Общие принципы ведения учета детей, нуждающихся в определении в МКДОУ.**

2.1. Регистрация детей, нуждающихся в устройстве в МКДОУ осуществляется путем занесения данных детей в «Книгу учета детей, нуждающихся в определении в ДОУ», по каждому году рождения отдельно, (далее по тексту - книга учета). Регистрационный учет осуществляется в МКДОУ по заявлению родителей (законных представителей).

Для постановки на регистрационный учет родителю (законному представителю) необходимо предоставить следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию родителей (законных представителей) и ребенка на территории Шпаковского района;

документы, подтверждающие право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в ДОУ.

2.2. Постановка на учет детей осуществляется заведующим МКДОУ на основании вышеуказанных документов

2.3. Книги учета прошиваются, нумеруются и заверяются штампом дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Родители (законные представители) в течение учебного года могут поставить ребенка на учет по месту жительства в МКДОУ.

2.5. В случае перемены родителями (законными представителями) места жительства в пределах района регистрация ребенка для приема в другое МКДОУ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) заново в установленном порядке.

**3. Общие принципы осуществления процедуры комплектования дошкольных групп.**

3.1. Комплектование МКДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Комплектование МКДОУ осуществляет постоянно действующая общественная комиссия, организованная на территории с. Пелагиада.

3.3. Состав общественных комиссий по определению детей в МКДОУ утверждается решением представительного органа с.Пелагиада.

3.4. В состав комиссии могут входить руководители МКДОУ, депутаты, представители общественности, работники органов местного самоуправления.

3.5. Комиссия по комплектованию:

ведёт прием граждан, стоящих на учете на получение места в МКДОУ;

формирует списки детей (согласно книгам учета детей, нуждающихся в определении в МКДОУ и льготным основаниям претендентов), которые могут быть направлены в МКДОУ;

устанавливает факт постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в МКДОУ;

рассматривает ходатайства и имеющиеся условия для льготного устройства ребенка в МКДОУ;

выносит решение о выдаче направления для определения ребенка в МКДОУ;

оформляет направление, являющееся основанием устройства ребенка в МКДОУ;

в ходе комплектования рассматривает спорные и конфликтные ситуации по мере обращения заявителя, и выносит решение, не противоречащее действующему законодательству и настоящему Порядку;

доводит до сведения населения график и режим своей работы.

3.6. Комплектование МКДОУ ведется в соответствии с регистрационными номерами детей в книге учета и правом родителей на внеочередной и первоочередной прием в МКДОУ. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, отношения к религии их родителей (законных представителей).

3.7. Комплектование МКДОУ производится ежегодно с мая по июнь (включительно) текущего года. Комиссией в конце мая формируются списки (в соответствии с регистрационными номерами учета детей и в соответствии с льготными основаниями родителей) детей, которые могут быть направлены в МКДОУ.

Выдача направлений в МКДОУ комиссией осуществляется с 1 июня по 15 июня текущего года (с учетом праздничных и выходных дней).

Доукомплектование групп производится по мере высвобождения мест в МКДОУ в течение года.

3.8. При получении направления родители (законные представители) предоставляют свидетельство о рождении ребенка и предъявляют документы родителей (законных представителей), удостоверяющие личность.

3.9. Родители, получившие направление для зачисления ребенка в МКДОУ, но не обратившиеся к руководителю обозначенного дошкольного учреждения в течение 14 дней, без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка в МКДОУ. Для решения вопроса по устройству ребенка в МКДОУ им необходимо вновь зарегистрироваться в книге учета.

3.10. В МКДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет в зависимости от вида ДОУ, определяемого учредителем в соответствии с созданными в учреждении условиями, условия приема детей в МКДОУ определяются его Уставом.

3.11. В МКДОУ во внеочередном порядке принимаются:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча (закон РФ от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»);

дети работников прокуратуры и судей (ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 (ред. от 24.07.2007) «О прокуратуре Российской федерации», закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132 -1 (ред. от 24.07.2007г. с изменениями от 31.01.2008 г.) «О статусе судей в Российской Федерации»).

Право первоочередного приема в МКДОУ имеют:

дети родителей-инвалидов I и II групп (Указ Президента РФ от 02.10.1992г. №1157 (редакция от 24.09.2007 г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети-инвалиды (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 (редакция от 24.09.2007г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 (редакция от 25.02.2003 г.) «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (ФЗ РФ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ, п. 6 ст.46.);

дети, один из родителей которых является военнослужащим (уволенным с военной службы, участником боевых действий) (ФЗ от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (с изменениями от 14.03.2009 г.) «О статусе военнослужащих»).

дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи опекунов и приемных родителей;

дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

Данные льготные категории детей рассматриваются комиссией только при наличии документов, подтверждающих право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в МКДОУ.

3.12.  Количество   мест в учреждении, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление в учреждение, не может превышать количество мест в учреждении, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

3.13. При устройстве в МКДОУ детей достигших трехлетнего (и старше) возраста в случае отсутствия свободного места в дошкольном учреждении, выбранном родителем, предлагается место в другом дошкольном учреждении (при наличии свободных мест).

3.14. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной наполняемости) по первоочередному и внеочередному устройству детей в МКДОУ, комиссией может быть отказано родителям (законным представителям) в выдаче направления для определения ребенка в МКДОУ. При этом за ребенком сохраняется учетный номер согласно регистрации в книге учета.

3.15. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в МКДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию за разрешением спора.

3.16. В период комплектования комиссия ведёт следующую документацию:

книгу выдачи направлений в ДОУ;

папки с документами, подтверждающие льготы внеочередного и первоочередного приема, ходатайствами предприятий и граждан;

журнал протоколов заседания комиссий по определению детей в ДОУ.

4**. Порядок зачисления детей в МКДОУ, определение нормативов наполняемости групп**.

4.1. В МКДОУ принимаются дети дошкольного возраста на основании направления, выданного комиссией, заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.2. Руководитель МКДОУ в срок до 5 числа каждого месяца предоставляет в комиссию данные о количестве освободившихся мест в каждой возрастной группе.

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и своевременное предоставление в комиссию информации о наличии свободных мест в учреждении.

4.4. При приеме детей МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.5. Между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке заключается договор о взаимодействии в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

4.6. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МКДОУ издаёт приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в МКДОУ в течение года издается приказ о его зачислении. Обязательной документацией при комплектовании МКДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольного учреждения.

4.7. В МКДОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

4.8.  Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в учреждение в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам):

на 1 сентября за прошедший учебный год;

на 1 января за прошедший календарный год.

4.9. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в МКДОУ, допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправления.

4.10. Запрещается сбор наличных денежных средств от родителей (законных представителей) в виде «спонсорской помощи» при приеме ребенка в МКДОУ.

4.11. В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562 устанавливается количество детей в группах, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

для детей раннего возраста – не менее 2,5 кв м на 1 ребенка;

в дошкольных группах – не менее 2,0 кв м на 1 ребенка.

4.12. За ребенком сохраняется место в МКДОУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.13. Отчисление детей из МКДОУ оформляется приказом руководителя дошкольного учреждения в соответствии с Уставом МКДОУ и договором о взаимодействии и родителями (законными представителями) ребенка:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям.